



Javni štipendijski, razvojni,
invalidski in preživninski
sklad Republike Slovenije

Številka: 430-7/2023-9

Datum: 7. 5. 2024

Naročnik: **Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska
cesta 20, 1000 Ljubljana**

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje naročila po odprtem postopku za javno naročilo:

»Storitve vzdrževanja in nadgradnje sistema SVZINet.si«

Ljubljana, maj 2024

SPLOŠNE DOLOČBE

1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 74/22 – odl. US, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil in eJN po odprtem postopku za:

»Storitve vzdrževanja in nadgradnje sistema SVZINet.si«

Predmet javnega naročila je vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema SVZINet.si za potrebe elektronske izmenjave podatkov na invalidskem skladu, in sicer skladno z zahtevami te razpisne dokumentacije. Javno naročilo se oddaja za obdobje 48 mesecev.

Javno naročilo je enovito, ni razdeljeno na sklope. Ponudnik mora ponuditi izvajanje vseh storitev, ki so predmet javnega naročila.

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo po merilu najugodnejši. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil okvirni sporazum (v nadaljevanju se izraz pogodba nanaša tudi na izraz okvirni sporazum), če bo imel potrjen Poslovni finančni načrt (PFN) za leto 2024.

Variantne oziroma opsijske ponudbe niso dopustne.

2. Oddaja ponudb, rok za oddajo ponudb in odpiranje ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo ponudb predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Rok za oddajo ponudb je 7. 6. 2024 ob 12:00 uri.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik

v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz obvestila o naročilu.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne 7. 6. 2024 ob 13:01 uri v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

3. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 23. 05. 2024 do 14:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred potekom roka za oddajo ponudb dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko kot je navedeno v točki 2 te razpisne dokumentacije.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence države svojega sedeža, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil,

ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi morebitne overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku. V kolikor ponudnik zahtevanega ne predloži v roku, ponudba šteje za nepopolno in jo naročnik izključi.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izključil.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Ponujene storitve morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. Če ponudnik ne ponudi vseh storitev/blaga (prazna mesta v ponudbenem predračunu) ali ponujena storitev ne bo ustrezala tehničnim zahtevam, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnega ocenjevanja.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do dne 06. 09. 2024. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe.

6. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 12. poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti*, je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi povzema posamezni partner.

7. Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju 13. določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora k ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katero mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo predlog za zamenjavo ali vključitev novega podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V primeru ponudbe s podizvajalcem je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidena vrsta, vrednost in obseg del, ki jih prevzema podizvajalec.

8. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost« ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

9. Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora na naročnikov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v osmih (8) dneh od prejema poziva in najkasneje pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi priloži izpolnjen obrazec *Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika*.

10. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oziroma razveljavi javno naročilo ali po podpisu pogodbe zmanjša obseg storitev.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izrecno soglaša k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 90. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe.

11. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim naročnik sklene pogodbo jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

11.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku petnajstih (15) dni po sklenitvi okvirnega sporazuma kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Ponudnik podpiše ter ožigosa obrazec Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je priloga te dokumentacije. Zavarovanje mora biti veljavno najmanj 40 dni po koncu veljavnosti pogodbe/okvirnega sporazuma.

12. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

12.1 Predhodna nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku

(Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in jih taksativno našteva 75. člen ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.2 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

12.2.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se v primeru skupne ponudbe nanaša na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.2.2 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.3 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50,00 EUR ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.4 Spoštovanje delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Ne glede na predhodni odstavek lahko gospodarski subjekt tudi v tem položaju predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe štejejo plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarski subjekt izključi iz postopka javnega naročanja in to odločitev utemelji.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESDP obrazec

12.5 Stanje insolventnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki:

- je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
- je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v kateremkoli podobnem položaju;

Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

POGOJI ZA SODELOVANJE**12.6 Registracija dejavnosti**

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

12.7 Tehnična in strokovna usposobljenost**12.7.1 Reference ponudnika**

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih petih letih (relevanten je dan predaje projekta naročniku s primopredajnim zapisnikom oziroma vsebinsko enakim dokumentom), od dneva poteka roka za oddajo ponudb, šteto nazaj, uspešno, kakovostno in po pravilih stroke upravljal referenčni informacijski sistem, z naslednjimi zahtevami:

- Ponudnik je na referenčnem sistemu izvedel storitve, ki so povezane s predmetom javnega naročila, torej z vzdrževanjem in nadgradnjo/razvojem aplikacije;
- Ponudnik je storitve na referenčnem sistemu opravljal v obdobju najmanj treh (3) let v zadnjih petih (5) letih šteto nazaj glede na dan poteka roka za oddajo ponudb, vrednost opravljenih storitev ponudnika na referenčnem sistemu pa je v obdobju treh (3) let znašala vsaj 250.000,00 € brez DDV;
- Referenčni sistem se uvršča med sisteme, ki so v celoti izdelani po zahtevah naročnika in deluje skladno z zahtevami in niso postavljeni na podlagi izdelanih licenčnih programskih paketov (npr. ERP sistemov);
- Referenčni sistem deluje neprekinjeno 24 ur na dan, 7 dni v tednu in 365 dni v letu;
- Referenčni sistem je v produkcijskem okolju najmanj tri (3) leta;
- Referenčni sistem ima vzpostavljeno neposredno integracijo z drugimi zalednimi sistemi;
- Referenčni sistem deluje na trinivojski arhitekturi in je zgrajen z uporabo Microsoftovih tehnologij in produktov.

Ponudnik lahko izpolni pogoj iz te točke v sklopu enega ali dveh različnih referenčnih projektov.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

Dajalec referenc mora biti dejanski izvajalec del.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in obrazec *Reference* ter za vpisano referenco v izjavi predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu*.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost podatkov iz izjave referenčnega naročnika (Potrdilo o referenčni projektu »Referenca«). Če gospodarski subjekt ne bo predložil zahtevanih dokumentov iz tega odstavka, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.

12.9.2 Kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora ves čas izvajanja predmeta tega naročila razpolagati z najmanj petimi (5) kadri, ki imajo ustrezne izkušnje, so ustrezno strokovno usposobljeni in razpoložljivi za izvajanje storitev, ki so predmet tega naročila; kakor je ta kader definiran spodaj v tej točki. Zamenjava oseb v projektni ekipi je možna šele po nastopu veljavnosti pogodbe/okvirnega sporazuma in je možna izključno s pisnim soglasjem naročnika. Nadomestne osebe/nadomestni kader mora/-jo izpolnjevati vse pogoje glede kadrovske usposobljenosti in razpoložljivosti za posamezno vlogo, ki jo nadomestni kader/nadomestne osebe sprejema/sprejemajo.

Razpoložljivost kadrov bo preverjena pred podpisom pogodbe/okvirnega sporazuma in če ponudnik ne bo več razpolagal z nominiranimi kadri, ima naročnik pravico, da ne sklene pogodbe/okvirnega sporazuma, pri čemer brez kakršne koli odškodnine oziroma druge obveznosti do ponudnika.

12.9.2.a

Zahteve za kadre so, kot sledi:

- **vodja projekta, 1 kader:**
 - ima najmanj sedmo raven izobrazbe (specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja), visokošolska izobrazba druge stopnje);
 - ima najmanj 5 let delovnih izkušenj z vodenjem projektov izgradnje ali nadgradnje informacijskih sistemov, kjer se uporabljajo spletne tehnologije;
 - ima veljaven certifikat s področja vodenja projektov.
- **arhitekt aplikativne rešitve, 1 kader**
 - ima najmanj 5 leta delovnih izkušenj pri postavitvi večnivojskih aplikacij;
 - obvladovanje in izkušnje z Microsoft produkti (MS SQL Server, Windows Server), tehnologijami (NET Framework, ASP.NET, IIS, Firefox, Chrome, Edge) in standardi namenjenih izgradnji spletnih storitev (XML, HTML, SOAP, XSLT, WSDL);
 - poznavanje področja elektronskega poslovanja;
 - pridobljen certifikat MCPD (Microsoft Certified Professional Developer) ali MCSD (Microsoft Certified Solution Developer).
- **razvijalec na nivoju podatkovne zbirke, 1 kader**
 - najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj s področja upravljanja podatkovnih strežnikov Microsoft SQL, programiranja aplikacij baziranih na Microsoftovih tehnologijah;
 - obvladovanje načrtovanja, izgradnje, vzdrževanja in optimizacije podatkovnih baz;

- obvladovanje razvoja aplikacij na podatkovnem strežniku Microsoft SQL Server;
 - najmanj certifikat za SQL Database Development.
- **razvijalec aplikativne rešitve**, 2 kadra
- najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj iz programiranja na področju spletnih aplikacij realiziranih z Microsoftovimi tehnologijami;
 - zahtevano tehnološko znanje (IIS, ASP.NET) in poznavanje standardov namejenih izgradnji spletnih storitev (HTTP 1.1, JSON, REST);
 - je v zadnjih petih letih pred objavo tega javnega naročila nastopal v vlogi razvijalca na najmanj 3 (treh) projektih na področju razvoja informacijskih rešitev.

Vsi kadri, z izjemo vodje projekta, lahko nastopajo v največ dveh vlogah. Vodja projekta lahko nastopa samo v vlogi vodje projekta.

Kadri morajo biti sposobni tekočega pisnega in ustnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku, kar ponudnik izkaže s slovenskim državljanstvom ali potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem izpitu iz znanja slovenščine na osnovni ravni. Potrdilo o opravljenem izpitu mora biti izdano pri enem od dvanajstih zunanjih izvajalcev Centra za slovenščino Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, skladno z veljavno zakonodajo.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in obrazec *Kadrovska usposobljenost ter predloži dokazila o izobrazbi (fotokopija diplome), dokazila o pridobljenih certifikatih ter morebitna dokazila o uspešno opravljenem izpitu iz slovenskega jezika.*

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci. Ponudnik lahko kadrovska usposobljenost ali za izkazovanje merila izkaže preko lastnih zaposlenih delavcev. Naročnik izpostavlja, da mora biti skladno s pravno prakso Državne revizijske komisije (npr. 018-073/2018) tudi fizična oseba (ki nastopa samostojno in ni zaposlena pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu), ter prevzame del predmeta naročila, nominirana kot partner ali podizvajalec.

12.10 Negativne reference

Naročnik bo iz nadaljnjega postopka javnega naročanja izključil ponudbo ponudnika, in sicer kot nedopustno, ki:

- mu je naročnik prekinil pogodbo iz razlogov na strani izvajalca,
- mu je naročnik vnovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali drug dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- mu je naročnik vnovčil pogodbeno kazen v najvišjem možnem odstotku določenem s pogodbo.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik zatrjuje, da negativne reference opredeljene v prejšnjem odstavku zoper njega niso bile izvršene, in sicer v zadnjih petih (5) letih pred potekom roka za oddajo ponudb, pri čemer šteto nazaj.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

13. Merilo za izbor

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, na podlagi seštevka sledečih meril:

- A. Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV - največ 90,00 točk,
- B. Reference kadra na projektih razvoja, nadgradnje oziroma vzdrževanja informacijskih sistemov, ki jih pokriva Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 16/07) – v seštevku največ 10,00 točk. Vsak izmed kadrov, ki ga v ponudbi nominira ponudnik in ki ima izkazane strokovne izkušnje s področja navedenega v prejšnjem stavku, lahko dobi 2,00 točki; v kolikor bo ena in ista oseba izpolnjevala pogoje za zasedbo dveh mest kadra, dobi za vsako posamezno zasedeno mesto 2,00 točki.

Naročnik bo posameznemu ponudniku pripisal število točk po posameznem delu merila ter nato seštel vse točke po teh delih meril.

Upošteva se formula: **S = A+B**

Izbran bo ponudnik, ki bo dosegel najvišjo vrednost S.

Največje možno število točk v seštevku po definiranih dveh merilih je 100,00 točk.

A. Skupna ponudbena vrednost (največ 90,00 točk):

A se bo izračunal na podlagi razmerja med najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo v EUR z DDV, ki jo je ponudil cenovno najugodnejši ponudnik, in skupno ponudbeno vrednostjo ponudnika, katerega ponudbo se ocenjuje, ta vrednost pa bo nato pomnožena s faktorjem 90. Formula za izračun T se glasi:

$$A = 90 * (C_{\min}/C_{\text{ponudnika}})$$

A - število doseženih točk (največ 90 točk)

C_{\min} – najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV, ki jo je ponudil cenovno najugodnejši ponudnik

$C_{\text{ponudnika}}$ – skupna ponudbena vrednost ponudnika, katerega ponudbo se ocenjuje

Po tej podtočki lahko ponudnik prejme največ 90,00 točk.

B. Specifične strokovne izkušnje sodelujočega kadra (največ 10,00 točk):

Za vsak v ponudbi nominirani kader, ki izkazuje strokovne izkušnje na projektih razvoja, nadgradnje oziroma vzdrževanja informacijskih sistemov, ki jih pokriva Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 16/07), dobi ponudnik 2,00 točk, vendar v seštevku največ 10,00 točk. V kolikor bo ena in ista oseba izpolnjevala pogoje za zasedbo dveh mest kadra, dobi za vsako posamezno zasedeno mesto 2,00 točki.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo katerim se pripiše enako število točk, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki je podal nižjo ponudbeno ceno v EUR z DDV.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu *Ponudbeni predračun* ter obrazec *Kadrovska usposobljenost*.

V obrazcu *Ponudbeni predračun* je navedena ocenjena količina storitev za čas trajanja javnega naročila, t. j. obdobje 48 mesecev.

14. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

mag. Barbara Leder

direktorica

PRILOGE

Ponudbeni predračun

Ponudnik _____,

(naziv ponudnika)

(naslov in matična ali davčna številka ponudnika)

(navedba kontaktne osebe in njenega telefona ter e-naslova)

ki v postopku oddaje javnega naročila »Storitve vzdrževanja in nadgradnje sistema SVZINet.si« oddajamo ponudbo z naslednjo ponudbeno vrednostjo:

A. Skupna ponudbena vrednost/cena

Predmet		Predvidena količina	Enota	Cena na enoto brez DDV	Cena za celotno predvideno količino brez DDV
1	Vzdrževanje	2.160	ura		
2	Nadgradnje	4.560	ura		
Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV					
Znesek DDV					
Skupna ponudbena cena v EUR z DDV					

Ponudniki v elektronskem sistemu za oddajo ponudb eJN v razdelek predračun oddajo le ta obrazec.

Kraj in datum: _____

žig in podpis odgovorne osebe

Opomba:

Ponudniki morajo vpisati ponudbene cene na dve decimalki natančno.

Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Datum:(vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE(vpiše se številka garancije)

GARANT:(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

NAROČNIK:(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)

UPRAVIČENEC:

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz pogodbe št.z dne, sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvedel storitve skladno z zahtevami javnega naročila »Storitve vzdrževanja in nadgradnje sistema SVZINet.si« (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti _____ EUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov navede se SWIFT naslova garanta

KRAJ PREDLOŽITVE:(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: 40 (štirideset) dni po preteku pogodbenega roka

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zaveujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so

zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpisi pooblaščenih podpisnikov garanta

Referenca

V postopku oddaje javnega naročila »Storitve vzdrževanja in nadgradnje sistema SVZINet.si«, priglašamo sledečo referenco¹:

Naziv reference (opis storitev, ki so se izvajale)		
Pogodbeni partner (naročnik)		
Opis predmeta storitve:		
Obdobje na katerega se nanaša referenčni posel ter čas predaje projekta naročniku	Od _____ (dan, mesec, leto) do _____ (dan mesec leto) Datum predaje projekta naročniku: _____	
Vrednost opravljenih storitev v EUR brez DDV in z DDV v navedenem obdobju	_____ EUR brez DDV; _____ EUR z DDV.	
Tehnološke lastnosti referenčnega projekta		Izpolnjuje DA/NE
Aplikacija je realizirana na trinivojski arhitekturi		
Aplikacija deluje na Microsoft Windows platformi		
Podatkovni strežnik SQL Server 2012 Enterprise Edition ali višja verzija		
Spletni strežnik Interent Information Server 8.5 ali višja verzija		

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

¹ Obrazec se fotokopira in se izpolni za vsak posamezni referenčni projekt.

Potrdilo o referenčnem projektu »Referenca«

Naročnik kateremu je ponudnik izvedel storitve:

.....

(navede se naziv referencodajalca/naročnika)

IZJAVLJAMO, da je gospodarski subjekt:

.....

(naziv in matična ali davčna številka izvajalca)

izvedel

.....

.....

(navede se **vrsto storitev**)

v obdobju od dne do dne, pri čemer je vrednost izvedenih storitev v obdobju enega (1) leta od dne do dne znašala EUR brez DDV oziroma EUR z DDV in v celotnem obdobju EUR brez DDV oziroma EUR z DDV. Zgoraj navedeni izvajalec je v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila, pri čemer izvajalčevo delo ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Tehnološke lastnosti referenčnega projekta	DA/NE (navedite ali izvedene storitve izpolnjujejo tehnološke lastnosti referenčnega projekta)
Aplikacija je realizirana na trinivojski arhitekturi	
Aplikacija deluje na Microsoft Windows platformi	
Podatkovni strežnik SQL Server 2012 Enterprise Edition ali višja verzija	
Spletni strežnik Interent Information Server 8.5 ali višja verzija	

Kontaktna oseba naročnika (Ime in priimek) :

Telefon

E-naslov

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika naročnika

Kadrovska usposobljenost

V postopku oddaje javnega naročila »Storitve vzdrževanja in nadgradnje sistema SVZINet.si« nominiramo sledeči kader:

1. Osebe nominirane v okviru izpolnjevanja pogoja določenega v točki 12.9.2 in 12.9.2.a navodil ponudnikom Kadrovska usposobljenost

1.1. Vodja projekta

Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Specializirana izobrazba (certifikati, potrdila)	
Državljanstvo	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...)	
Delovne izkušnje (delovna doba in navedba del, ki jih je oseba izvajala)	
Referenčni projekti	
Pridobljeni certifikati	
Navedba strokovnih izkušenj na projektih razvoja, nadgradnje oziroma vzdrževanja informacijskih sistemov, ki jih pokriva Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 16/07) – DA/NE Ponudnik mora navesti subjekt, kjer je kader pridobil strokovne izkušnje navedene v prejšnjem odstavku in leto, ko je kader navedene izkušnje pridobil.	

1.2. Arhitekt aplikativne rešitve:

Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Državljanstvo	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...)	
Delovne izkušnje (delovna doba in navedba del, ki jih je oseba izvajala)	
Referenčni projekti	
Pridobljeni certifikati	
<p>Navedba strokovnih izkušenj na projektih razvoja, nadgradnje oziroma vzdrževanja informacijskih sistemov, ki jih pokriva Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 16/07) – DA/NE</p> <p>Ponudnik mora navesti subjekt, kjer je kader pridobil strokovne izkušnje navedene v prejšnjem odstavku in leto, ko je kader navedene izkušnje pridobil.</p>	

1.3. Razvijalec na nivoju podatkovne zbirke:

Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Državljanstvo	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...)	
Delovne izkušnje (delovna doba in navedba del, ki jih je oseba izvajala)	

Referenčni projekti	
Pridobljeni certifikati	
<p>Navedba strokovnih izkušenj na projektih razvoja, nadgradnje oziroma vzdrževanja informacijskih sistemov, ki jih pokriva Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 16/07) – DA/NE</p> <p>Ponudnik mora navesti subjekt, kjer je kader pridobil strokovne izkušnje navedene v prejšnjem odstavku in leto, ko je kader navedene izkušnje pridobil.</p>	

1.4. Razvijalec 1 aplikativne rešitve :

Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Državljanstvo	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...)	
Delovne izkušnje (delovna doba in navedba del, ki jih je oseba izvajala)	
Referenčni projekti	
Pridobljeni certifikati	
<p>Navedba strokovnih izkušenj na projektih razvoja, nadgradnje oziroma vzdrževanja informacijskih sistemov, ki jih pokriva Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 16/07) – DA/NE</p>	

Ponudnik mora navesti subjekt, kjer je kader pridobil strokovne izkušnje navedene v prejšnjem odstavku in leto, ko je kader navedene izkušnje pridobil.	
---	--

1.5. Razvijalec 2 aplikativne rešitve:

Ime in priimek	
Pridobljena izobrazba	
Državljanstvo	
Delodajalec oz. druge osnove za sodelovanje nominirane osebe (podizvajalec...)	
Delovne izkušnje (delovna doba in navedba del, ki jih je oseba izvajala)	
Referenčni projekti	
Pridobljeni certifikati	
<p>Navedba strokovnih izkušenj na projektih razvoja, nadgradnje oziroma vzdrževanja informacijskih sistemov, ki jih pokriva Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Ur. l. RS, št. 16/07) – DA/NE</p> <p>Ponudnik mora navesti subjekt, kjer je kader pridobil strokovne izkušnje navedene v prejšnjem odstavku in leto, ko je kader navedene izkušnje pridobil.</p>	

Obvezne priloge (za kader naštet zgoraj po posameznem obrazcu oziroma tabeli):

- Dokazila o izobrazbi,
- Dokazila o pridobljenih certifikatih,
- Dokazila o uspešno opravljenem izpitu iz slovenskega jezika za nominirane osebe, ki niso slovenski državljani).

Izjava po 35. členu ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila »Storitve vzdrževanja in nadgradnje sistema SVZINet.si«

ponudnik:

(naziv in naslov ponudnika ter matična ali davčna številka ponudnika)

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (šesti odstavek 14. člena ZIntPK)

Naziv in sedež ponudnika:

Sedež ponudnika:

Zakoniti zastopnik:

Zakoniti zastopniki ponudnika izjavljamo, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične in pravne osebe (navesti je potrebno tudi udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Ime in priimek / Naziv družbe	Naslov stalnega bivališča / Sedež družbe	Delež lastništva v %

Hkrati izjavljamo, da so skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %
DRUŽBA		
Naziv družbe	Sedež družbe	Delež lastništva v %

Zavedamo se, da ima neresnična izjava oziroma navedba neresničnih podatkov o navedenih dejstvih za posledico ničnost pogodbe.

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:

Zaželeno je, da ponudnik izpolni obrazec in ga predloži ponudbi.

Vzorec Okvirnega sporazuma

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000

Ljubljana, ki ga zastopa direktorica mag. Barbara Leder

Matična št.: 1198459000

Davčna št.: 86279670

(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, _____, _____
ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata s podpisom

OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVAJANJE STORITEV VZDRŽEVANJA IN NADGRADNJE SISTEMA SVZINET.SI

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za »Storitve vzdrževanja in nadgradnje sistema SVZINet.si«,
- da je bilo naročilo izvedeno po postopku odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil pod št. objave JN ____ dne _____, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za izvajanje storitev vzdrževanja in nadgradnje sistema SVZINet.si,
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____,
- da so sestavni del tega okvirnega sporazuma pogoji in zahteve določene z razpisno dokumentacijo v postopku oddaje javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija za oddajo javnega naročila) in ponudbena dokumentacija izvajalca, oddana v postopku javnega naročila ter dokumentacija v zvezi z oddajo naročila.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

V okviru izvajanja okvirnega sporazuma bo izvajalec izvajal storitve »vzdrževanje in nadgradnja informacijskega sistema SVZINet.si« kot so opredeljene v dokumentaciji za oddajo javnega naročila oz. druge storitve, ki so potrebne za nemoteno delovanje informacijskega sistema SVZINet.si (v nadaljevanju: storitve). Storitve vzdrževanja obsegajo storitve vzdrževanja in storitve nadgradnje.

Storitve vzdrževanja se izvajajo na daljavo ali z obiski pri naročniku.

Naročnik je v dokumentaciji za oddajo javnega naročila navedel okvirni obseg storitev, ki jih bo izvedel izvajalec v času trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik bo naročil storitve v obsegu za katerega bo ocenil, da je potreben. Naročnik se ne zavezuje naročiti celoten okvirni obseg storitev oziroma si pridržuje naročiti storitve v večjem obsegu, če bo ocenil, da je to potrebno.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN PONUDBENA CENA

3. člen

Vrednost okvirnega sporazuma je določena na podlagi ponudbe ponudnika in znaša _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV za obdobje trajanja okvirnega sporazuma 48 mesecev. Cena posameznih storitev se določi na podlagi ponudbe ponudnika z dne _____, upoštevajoč naslednje obračunske postavke:

Predmet		Predvidena količina	Enota	Cena na enoto brez DDV	Cena za celotno predvideno količino brez DDV
1	Vzdrževanje	2.160	ura		
2	Nadgradnje	4.560	ura		
Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV					
Znesek DDV					
Skupna ponudbena cena v EUR z DDV					

Porabljeni čas za aktivnosti iz tabele prejšnjega odstavka je vsota porabe časa iz pisnih poročil o opravljenem delu, po načelu 60 minut je 1 ura. Obračunska enota je 15 minut, obračuna se vsakih začetih 15 minut.

Cene storitev so fiksne ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Cena vključuje vse stroške za izvedbo storitev po tem okvirnem sporazumu, kot so npr. stroški dela, stroški opreme in licenc potrebnih za izvedbo storitev, stroški dnevnic, prevozni stroški, stroški

amortizacije opreme ipd. Stroški morebitnih licenc, ki so potrebne za delovanje informacijskega sistema in predstavljajo njen sestavni del niso vključeni v ceno storitev.

VIR FINANCIRANJA

4. člen

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije za leto 2024. Za nadaljnja leta bo naročnik zagotovil sredstva v vsakokratnem letnem proračunu Republike Slovenije.

Naročnik si pridržuje možnost spremembe virov financiranja, v zvezi s čimer bo obvestil izvajalca.

NAČIN IN ROK PLAČILA

5. člen

Izvajalec izstavi naročniku račun za:

- storitve vzdrževanja po dejanskem obsegu opravljenih ur, na podlagi priloženega poročila o opravljenih storitvah najkasneje do 10. dne tekočega meseca za pretekli mesec,
- storitve nadgradnje po dokončanju posamezne nadgradnje, na podlagi potrjenega zapisnika o prevzemu nadgradnje in priloženega poročila o opravljenih storitvah.

Naročnik bo storitve vzdrževanja ter storitve nadgradenj plačal v obsegu dejansko porabljenega časa, potrebnega za izvedbo storitev ter evidentiranega v poročilu o delu, ki ga bo vodil izvajalec. Izvajalec vodi evidenco porabljenega časa za vse storitve.

Storitve vzdrževanja in nadgradenj bo izvajalec izvedel na podlagi pisnega naročila naročnika, kjer so definirani vsebina, obseg in rok za realizacijo naročila. Naročnik za navedeni skupini storitev poda izvajalcu povpraševanje, na podlagi katerega izvajalec poda oceno števila ur, potrebnih za izvedbo storitev. Izvajalec lahko prične z izvedbo storitev po prejemu pisnega soglasja naročnika. V primeru, da se tekom izvajanja storitev izkaže, da bo število ocenjenih ur preseženo, izvajalec o tem obvesti naročnika, kateremu sporoči novo ocenjeno število ur ter od naročnika zahteva pisno soglasje glede nadaljevanja izvajanja storitev. Izvajalec lahko nadaljuje z izvajanjem storitev po prejemu pisnega soglasja naročnika o novem, povečanem obsegu del. Če storitve dopolnilnega vzdrževanja ali nadgradenj izvede pred sprejemom pisnega naročila naročnika, nosi stroške izvedbe sam, kakor tudi odpravo izvedenih posegov, če jih naročnik zahteva.

6. člen

Izvajalec mora vse račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike, najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec, na osnovi opravljenega mesečnega pavšala in opravljenega dela obračunanega po številu ur. Račun se mora sklicevati na številko okvirnega sporazuma, na podlagi katere se izstavlja, sicer je lahko zavržen.

Izvajalec izstavi ločena računa za storitve vzdrževanja in storitve nadgradnje.

Naročnik je dolžan plačati opravljene storitve v 30 dnevnem roku po prejemu pravilno izstavljenega e-računa izvajalca, pod pogojem, da se strinja z obsegom zaračunanih storitev. V primeru, da zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

Naročnik mora račun, s katerega vsebino se ne strinja, zavrni v roku 8 dni od prejema.

V primeru zamude s plačilom posameznega računa si lahko izvajalec zaračuna zakonite zamudne obresti.

Izvajalec mora k izdanemu računu za opravljena dela priložiti poročilo z opisom opravljenih storitev ter mora dela prikazati po dejansko opravljenih delovnih urah z datumom izvedbe (mesečno poročilo). Naročnik naročilo pregleda in potrdi. Potrjeno poročilo je priloga računa in podlaga za izplačilo.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in skladno z načelom dobrega strokovnjaka;
- izvajal storitve po tem okvirnem sporazumu po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih rokih;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- naročniku svetoval glede vzdrževanja, posodabljanja in nadgradenj informacijskega sistema SVZINet.si;
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, za izvajanje teh ukrepov ter za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost.

8. člen

Izvajalec bo storitve izvajal z osebami, ki jih je nominiral v ponudbi. Izvajalec lahko zamenja osebe, ki izvajajo storitve le na podlagi pisnega soglasja naročnika. Vse osebe, ki nadomestijo osebe nominirane v ponudbi morajo izpolnjevati vse pogoje, ki jih je v dokumentaciji za oddajo naročila določil naročnik v delu kadrovska usposobljenost.

9. člen

V okviru izvajanja okvirnega sporazuma bo izvajalec zagotavljal naročniku odzivni čas ter odpravo napak v rokih in pod pogoji, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji za oddajo naročila.

Roki začetka in dokončanja posameznih storitev se lahko spremenijo v primeru dogodkov, ki so posledica višje sile. Čim prej, vendar najkasneje v treh delovnih dneh, po nastanku višje sile je izvajalec dolžan predlagati naročniku podaljšanje roka za dokončanje del. Če v roku iz prejšnjega stavka izvajalec naročniku ne prijavi primera višje sile, se na višjo silo ne more več sklicevati. Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva pogodbenih strank, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti. Kot višja sila se za izvajalca upošteva tudi, ko naročnik ne uspe pravočasno izpolniti ob uvedbi v delo dogovorjenih pogojev za izvedbo del.

Izvajanje storitev po tem sporazumu je sklenjeno za celotno trajanje okvirnega sporazuma.

10. člen

Izvajalec je dolžan po zaključku storitev nadgradnje naročnika takoj pisno pozvati k prevzemu del. Naročnik se zavezuje opraviti prevzem s pregledom izvedenih del najkasneje v 8 dneh po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče. Naročnik storitve nadgradnje prevzame, če ugotovi, da so dela opravljena skladno z zahtevami naročnika in zagotavljajo ustrezno funkcionalnost ter ne predstavljajo tveganja za delovanje informacijskega sistema naročnika. Prevzem se izvede na podlagi zapisnika.

Če naročnik zavrne prevzem, ker storitve nadgradnje niso izvedene skladno z zahtevami naročnika, mora obrazložiti pomanjkljivosti ter izvajalcu določiti dodatni rok za njihovo odpravo, praviloma 8 dni.

Izvajalec zagotavlja garancijo za brezhibno delovanje nadgradenj v obdobju 12 mesecev od uspešno izvedene primopredaje posamezne nadgradnje. V okviru garancije bo izvajalec odpravljal vse pomanjkljivosti nadgradnje ali drugih delov informacijskega sistema, na katere bo nadgradnja vplivala.

11. člen

Vse storitve morajo biti opravljene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, s kvalificiranimi kadri, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Pri izvajanju storitev mora izvajalec upoštevati tudi smernice in delovna napotila naročnika. Izvajalec naročniku jamči, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

Napake oziroma pomanjkljivosti pri izvajanju storitev, ki jih je ugotovil naročnik med samim izvajanjem ali po opravljeni storitvi, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v dodatnem roku, ki ga je določil naročnik. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s povrnitvijo s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30-ih dneh od datuma pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo in 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631 in morebitnimi nadaljnjimi spremembami; v nadaljnjem besedilu: OZ) in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

12. člen

Izvajalec se obvezuje:

- da bo naročnika opozoril na vse okoliščine, za katere ve ali bi moral vedeti in bi lahko bile pomembne za opravljanje storitev,
- da bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika,
- da bo poskrbel za strokovno, kakovostno in pravočasno izvedbo del vseh podizvajalcev, prav tako pa je do zaključka vseh del dolžan izvajati koordinacijo del podizvajalcev */v primeru da so podizvajalci nominirani, sicer se določilo črta/*,
- da bo vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega naročila, varoval v skladu s poslovnimi običaji, ter z njimi ne bo seznanjal nepooblaščenih oseb oziroma javnosti (ob upoštevanju določil zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja),
- da z morebitnimi osebnimi in tajnimi podatki, s katerimi se bo seznanil, ne bo upravljal v nasprotju z določili zakona, ki ureja tajne podatke, zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in drugimi veljavnimi slovenskimi in evropskimi predpisi,
- da bo z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno,...),
- da bo v teku izvajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljal razpoložljivost ponujenih kadrovskih, tehnoloških in organizacijskih resursov,
- da bo dela po potrebi izvajal tudi izven rednega delovnega časa.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Naročnik bo:

- izvajalcu predal tehnično in drugo dokumentacijo, s katero razpolaga in jo izvajalec potrebuje za nemoten potek del,
- priskrbel morebitne potrebne pravice za delo izvajalca na programski opremi (uporabniška imena, gesla),
- izvajalcu omogočil dostop do prostorov, kjer se bodo izvajala predmetna dela, potrebna za izvajanje pogodbenih obveznosti, če se bodo dela izvajala na sedežu naročnika,
- poskrbel za pravilno delovanje ostalih naprav in sistemov, ki so kakorkoli povezani z delovanjem vzdrževane programske opreme,
- omogočil osebju izvajalca brezplačno priključitev opreme na vire električne energije in komunikacijske vode ter uporabo interneta in telefona za potrebe izvajanja pogodbenih del,
- po lastni presoji poskrbel za zaščito svojih podatkov,
- zagotovil in dovolil stalen oddaljeni dostop do programske opreme za potrebe opravljanja storitev določenih s tem okvirnim sporazumom,
- sodeloval z izvajalcem s ciljem, da se dela izvršijo pravočasno,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del in
- plačeval obveznosti na podlagi tega okvirnega sporazuma.

14. člen

Naročnik bo svoje zahteve (prijava napak, naročilo storitev) sporočal pisno, po elektronski pošti na naslov _____ in po telefonu na št. _____.

Izvajalec se zavezuje ob vsaki reklamaciji in vzdrževalnem posegu takoj obvestiti naročnika po elektronski pošti na naslov _____. Izvajalec je izven svojega rednega delovnega časa dolžan organizirati dežurno službo ter z dežurno telefonsko številko seznaniti naročnika.

Kot pisno se šteje tudi naročilo v elektronski obliki (npr. poslano po elektronski pošti, ni potrebno, da je zagotovljen varen elektronski podpis). Šteje se, da je bilo naročilo oddano, ko je zapustilo elektronski sistem naročnika, izvajalec je dolžan zagotoviti nemoteno delovanje svojega sistema za sprejem naročil.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci se doda naslednji člen

PODIZVAJALCI

15. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da bo v izvedbo javnega naročila vključil enega ali več podizvajalcev, z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. V kolikor bo izvajalec nominiral ali zamenjal podizvajalca mora predložiti ustrezna dokazila po 94. členu ZJN-3 in pridobiti pisno soglasje naročnika k nominiranju drugega podizvajalca. V kolikor bo podizvajalec zahteval neposredna plačila izvajalec daje soglasje k neposrednim plačilom podizvajalcu s strani naročnika.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

16. člen

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost sporazuma, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, in sicer z veljavnostjo še 40 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl okvirni sporazum zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od okvirnega sporazuma in razlogi za to niso na naročnikovi strani.

PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

17. člen

Z dnem zadnjega plačila po tem okvirnem sporazumu postanejo vse materialne in druge avtorske pravice izvajalca, ki nastanejo v zvezi s tem okvirnim sporazumom, izključna last naročnika, v neomejenem obsegu in za ves čas njihovega trajanja; razen moralne avtorske pravice, ki ostane avtorju.

Pogodbeni stranki dajeta druga drugi samo tiste licence in pravice, ki so posebej navedene v specifikacijah in ji ne zagotavlja nikakršnih drugih licenc ali pravic (vključno z licencami ali pravicami iz patentov).

Če izvajalec v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma samostojno v celoti ustvari avtorsko delo, pripada naročniku ne izključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela. Izvajalec je ob predaji avtorskega dela dolžan naročniku izročiti celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo ter izvirno kodo.

Če je avtorsko delo ustvarjeno s sodelovanjem naročnika in izvajalca, pripada naročniku izključna in prenosljiva pravica uporabe tega dela, naročnik pa lahko izvajalcu dovoli, da tak produkt delno ali v celoti trži, če s tem niso prizadete njegove pravice. V takem primeru se medsebojne pravice in obveznosti glede skupnih produktov uredijo z aneksom k temu okvirnemu sporazumu ali s posebno pogodbo.

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da storitev ali izdelek, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in ga naročniku zagotavlja izvajalec, krši patentne ali avtorske pravice te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške, škodo in odvetniške stroške, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdili izvajalec, pod pogojem, da naročnik:

- izvajalca nemudoma obvesti o zahtevku;
- dovoli izvajalcu in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, naročnik soglaša s tem, da bo izvajalcu dovolil, da mu bo omogočil nadaljnje nudenje storitev oziroma uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo s takšnim izdelkom ali storitvijo, ki je v funkcionalnem pogledu vsaj enakovredna.

Izvajalec nima nikakršne odgovornosti za kakršenkoli zahtevek, ki temelji:

- na čemerkoli, kar je preskrbela stranka in kar je vgrajeno v izdelek ali izvajalčeva usklajenost s kakršnimkoli načrti, specifikacijami ali navodili, ki jih je zagotovil naročnik ali tretja oseba na naročnikovem mestu;
- na naročnikovi modifikaciji izdelka ali na uporabi izdelka v nasprotju z navodili za njegovo uporabo; ali
- na kombinaciji, na delovanju ali na uporabi izdelka z drugimi izdelki, ki jih/ga ni dobavil izvajalec ali na kombinaciji, na delovanju ali na uporabi izdelka s katerimkoli izdelkom, podatki, napravo, ki je ni dobavil izvajalec ali na distribuciji, na delovanju ali na uporabi izdelka v korist tretje osebe izven naročnika.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da oznako glede avtorske pravice in katerokoli drugo oznako lastništva navedeta na vsaki kopiji, izdelani v okviru licenc in pravic, ki so podeljene v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Izvajalec je seznanjen, da sta izvorna koda in tehnična dokumentacija informacijskega sistema v lasti naročnika ter da je oboje kot avtorsko delo naročnika teritorialno neomejeno in za ves čas trajanja avtorske pravice varovano s pravicami intelektualne lastnine, do katerih koriščenja za namen prodaje ali uporabe izven izvajanja konkretnega okvirnega sporazuma, izvajalec nima upravičenja.

Izvajalec je najkasneje 15 dni pred prenehanjem veljavnosti okvirnega sporazuma dolžan naročniku neodplačno predati zadnjo verzijo izvorne kode in tehnične dokumentacije sistema s celotno izvedbeno in uporabniško dokumentacijo informacijskega sistema. V primeru, da se izvorna koda spremeni ali dopolni po predaji slednje, je izvajalec zavezan predati kodo in opredeljeno dokumentacijo najkasneje na dan prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec je dolžan na poziv naročnika pred potekom veljavnosti okvirnega sporazuma predati zadnjo verzijo izvorne kode in v tem členu opredeljeno dokumentacijo.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNE SKRIVNOSTI

18. člen

Vse informacije, ki jih pridobi ali izve izvajalec ob izpolnjevanju svojih obveznosti v zvezi z vzdrževanjem po tem okvirnem sporazumu, se štejejo za poslovno skrivnost.

Pogodbeni stranki bosta v roku 15 delovnih dni po sklenitvi te pogodbe sklenili poseben sporazum/pogodbo o varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti.

Izvajalec in njegov podizvajalec je dolžan med in po prenehanju tega okvirnega sporazuma varovati tudi vse ostale zaupne informacije in podatke, ki jih je pridobil med izvrševanjem tega okvirnega sporazuma in jih ne sme razkriti tretjim osebam, bodisi fizični osebi, podjetju, združenju, družbi ali kateremu koli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

V primeru, da izvajalec ali podizvajalec informacije, ki jih je pridobil pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, brez pisnega dovoljenja posreduje tretjim osebam, je dolžan naročniku povrniti vso, zaradi tega nastalo škodo.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi in osebnimi podatki in podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost in morajo pri delu z njimi ravnati z največja mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz tega okvirnega sporazuma. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da delavec ne

izpolnjuje več predpisanih pogojev, ali če je ravnal, ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami tega okvirnega sporazuma.

PREDSTAVNIKI STRANK

19. člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je: _____, tel.: _____, e-naslov _____

Namestnik skrbnika sporazuma s strani naročnika je: _____, tel.: _____, e-naslov _____

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca je: _____ tel.: _____, e-naslov _____

Namestnik skrbnika okvirnega sporazuma s strani izvajalca je: _____ tel.: _____, e-naslov _____

Namestnika skrbnika pogodbe/okvirnega sporazuma na strani naročnika oziroma izvajalca opravljata svojo funkcijo, ko je njun skrbnik pogodbe/okvirnega sporazuma odsoten. Namestnika skrbnika pogodbe/okvirnega sporazuma imata pri opravljanju svoje funkcije enake obveznosti oziroma pravice kot njuna skrbnika pogodbe/okvirnega sporazuma.

PREDČASNA ODPOVED / RAZDRTJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

20. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal izvajalcu v pisni obliki. Če izvajalec pri izvajanju storitev ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od sporazuma. O odstopu od sporazuma naročnik pisno obvesti izvajalca s priporočeno pošto pošiljko s povratnico ali na drug pisen način, ki omogoča prejem povratnice o vročitvi.

Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve (našteto primeroma, a ne izključno):

- če izvajalec ne izvaja storitev, ali jih ne izvaja v pogodbeno določenem roku;
- če storitve izvaja nestrokovno, v nasprotju z dobrimi poslovnimi običaji ali pravili stroke.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, odstopi od sporazuma brez odpovednega roka in v celoti unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da je s kršitvijo obveznosti po pogodbi s strani izvajalca naročniku nastala škoda, ki presega višino zneska po unovčeni bančni garanciji za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico od izvajalca terjati še razliko do višine celotne škode.

V primeru odstopa od sporazuma izvajalec nima pravice do povračila morebiti mu nastale škode, ima pa pravico do plačila storitev, ki jih je do dne odstopa od pogodbe izvedel za naročnika in jih je naročnik potrdil.

21. člen

Naročnik lahko okvirni sporazum odpove iz sledečih razlogov:

- uveljavljenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javni razpis, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika;
- naročnik nima v posameznem proračunskem letu v ta namen zagotovljenih sredstev.

Naročnik lahko okvirni sporazum odpove tudi brez razloga.

Odpoved sporazuma mora biti pisna, naročnik obvesti izvajalca s priporočeno pošto pošiljko s povratnico ali na drug pisen način, ki omogoča prejem povratnice o vročitvi.

Odpovedni rok znaša tri (3) mesece od uradnega prejema pisne odpovedi.

V primeru odpovedi izvajalec nima pravice do povračila morebiti mu nastale škode, ima pa pravico do plačila storitev, ki jih je do dne odstopa od pogodbe izvedel za naročnika in jih je naročnik potrdil.

22. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če se bo tekom izvajanja okvirnega sporazuma ugotovilo, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogodbeno razmerje preneha 30. dan od seznaitve s kršitvijo.

23. člen

Izvajalec lahko okvirni sporazum razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrtja okvirnega sporazuma stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po okvirnem sporazumu, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

24. člen

Pogodbeni stranki v skladu z določbo 1. in 2. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb)) soglašata, da v primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta okvirni sporazum, ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma, kdo v imenu ali na račun druge stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

25. člen

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Okvirni sporazum velja 48 mesecev, od nastopa veljavnosti dalje.

26. člen

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov okvirnega sporazuma je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

OSTALA DOLOČILA

27. člen

Za urejanje medsebojnih pravic in obveznosti, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

S podpisom tega okvirnega sporazuma se izvajalec strinja z objavo tega okvirnega sporazuma in javno dostopnih informacij javnega značaja iz tega okvirnega sporazuma na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

28. člen

Ta okvirni sporazum je napisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih vsaka stranka prejme 2 (dva) izvoda. Prejšnji stavek ne velja, če je ta okvirni sporazum podpisan v elektronski obliki.

V _____ dne: _____

V _____ dne: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

**Javni štipendijski, razvojni, invalidski in
preživninski sklad Republike Slovenije**

Direktorica

mag. Barbara Leder